

ЗАПИТ КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» просить надати комерційну пропозицію на надання послуг згідно Лоту (-ів)

Дата Запиту: 17.07.2025 р.

Відповідальний спеціаліст із закупівель: Шекель Олена Юріївна, +380953536788, procurement@posmishka.org.ua

Закупівля в рамках проєкту: Посилення стійкості та добробуту дітей і молоді, які постраждали від конфлікту в Україні

Предмет закупівлі: Послуги Менеджера/-ки з комунікації

Валюта розрахунків: Оплата послуг здійснюватиметься у національній валюті України безготівковим способом

Кількість Додатків до Запиту: 1

до 22.07.2025 р. - до 14:00 - включно на ел.адресу procurement@posmishka.org.ua з темою листа «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ_НАЗВА

Термін подання комерційної пропозиції: ПОСТАЧАЛЬНИКА_НАЗВА ПОСЛУГИ Менеджера/-ки з комунікації».

- Вимоги до постачальника:**
- Постачальник має бути суб'єктом підприємницької діяльності, зареєстрованим за законодавством України на підконтрольній території; мати досвід роботи у відповідній сфері, КВЕД, що відповідають предмету закупівлі.
 - Надання послуг повинно супроводжуватися оригіналами документів (договір надання послуг, рахунок, акт виконаних робіт тощо).
 - Ціна, зазначена в комерційній пропозиції, повинна бути повною та включати всі супутні витрати.

Основні(обов'язкові) документи 1. Комерційну пропозицію (калькуляцію), що відповідає умовам, викладеним у відповідному Лоті(-ах), із обов'язковим зазначенням вартості за одиницю послуги.

Пропозиції:

- Умови оплати, запропоновані Учасником.
- Строк дії пропозиції (рекомендується – не менше 30 календарних днів).
- Оформлення пропозиції:
 - Пропозиція має бути складена українською мовою та скріплена підписом уповноваженої особи та/або печаткою (у разі наявності).
- Основні реєстраційні документи.

Для ФОП:

- Виписка з ЄДРПОУ.
- Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
- Копія довідки/свідчення платника ПДВ і витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ).

Для юридичних осіб:

- Виписка з ЄДРПОУ.
- Статут (остання редакція);
- Документ, що підтверджує повноваження підписанта (наказ про призначення, довіреність, витяг з протоколу загальних зборів тощо).
- Копія довідки/свідчення платника ПДВ і витяг з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ).
- Копія витягу з реєстру платників єдиного податку.

6. Опис досвіду роботи (резюме).

7. Надання документів про здобуту освіту, сертифікатів (за наявності), або інші документи які можуть підтвердити кваліфікацію що відповідають вимогам викладеним у Лоті (-ах);

8. Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості". (Повну форму Витягу, можливо сформувати у сервісі "Дія")

Якщо до комерційної пропозиції не буде прикріплено вищезгадані документи, то така пропозиція може бути не розглянута.

Додаткові документи до Пропозиції: - Копія паспорта громадянина України (або ID-картки з витягом з демографічного реєстру) для ФОП або уповноваженої особи (не обов'язкові для участі але бажані для підписання договору співпраці)
- Копія ідентифікаційного номера (РНОКПП) за наявності.
- Довідка з банківської установи про відкриття рахунку або реквізити банку.

У разі наявності рівнозначних пропозицій (однакова ціна, строки виконання та умови оплати), перевага надаватиметься учаснику, який надасть повний пакет додаткових документів, передбачених вимогами цього запиту.

- Основні критерії кваліфікаційного відбору**
- Наявність необхідних КВЕД для надання послуги згідно цього запиту.
- Постачальників:**
- Надання повного пакету основних документів визначених цим Запитом;
 - Реєстрація на підконтрольній Україні території;
- Основні критерії оцінювання комерційної пропозиції:**
- Відповідність запропонованих послуг характеристикам зазначених у Запиті комерційних пропозицій;
 - Надання повної комерційної пропозиції(на всі позиції) згідно Запиту комерційних пропозицій;
 - Ціна;
 - Надання переваги пропозиціям з відтермінуванням платежу.
- Додаткові умови:**
- Надаючи комерційну пропозицію Постачальник надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які Постачальник надає про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.,
 - Надаючи свою пропозицію Постачальник заявляє і гарантує, що він і всі його субпідрядники будуть захищати людей від сексуального домагання і сексуальної експлуатації, термін «сексуальна експлуатація» має значення будь - якого зловживання, чи спроби зловживання уразливим становищем, владою або довірою з метою сексуальної експлуатації, включаючи, але не обмежуючись, набуття грошової, соціальної чи політичної вигоди від сексуальної експлуатації інших. Подібним чином, термін «сексуальне домагання» має значення фізичної дії чи погрози сексуального характеру, як з використанням сили, так і в нерівних чи примусових умовах».
- БО БФ "Посмішка ЮА" залишає за собою право:**
- змішувати обсяг закупівлі в межах +/- 20% від початкового обсягу без зміни вартості за одиницю послуги.
 - запитати додаткові або підтверджувальні документи.
 - прийняти або відхилити будь-яку пропозицію повністю або частково.
 - вступати у переговори з обраним постачальником або доручити виконання контракту більш ніж одному Постачальнику.

Контракт із переможцем відповідної закупівельної процедури може бути розірваний у випадку виявлення фактів корупційних порушень під час підписання угоди за результатами закупівлі або в процесі виконання умов договору.

БО БФ «Посмішка ЮА» докладає зусиль із запобігання, виявлення та вжиття заходів проти всіх випадків шахрайства та зловживань.

Конфіденційна гаряча лінія по боротьбі з шахрайством та зловживаннями доступна для всіх учасників тендерів, про підозрілі та шахрайські дії має бути повідомлено на пошту: hotline@posmishka.org.ua або за тел: +380503211288 «гаряча лінія».

Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»

ВЕСЕЛКОВА В.В.



Додаток № 1

Лот №:		1
Локація:		Херсонська, Миколаївська та Одеська області
Тривалість надання послуг:		10 місяців, з можливістю подовження у разі продовження проєкту
Кількість спеціалістів:		1
Вимоги до Менеджера/-ки з комунікації		
1	Обов'язки	Розробка, форматування та створення різноманітних видів звітів згідно з потребами проєкту. Збір та аналіз інформації для підготовки звітності. Подання звітності керівництву, партнерам або іншим зацікавленим сторонам. Це може включати як підготовку письмових звітів, так і проведення презентацій. Забезпечення того, щоб звітність відповідала внутрішнім та зовнішнім стандартам організації, партнерам. Вдосконалення процесів звітності. Підготовка та ведення проєктної документації. Створення та реалізація стратегій комунікацій для підтримки цілей проєкту. Визначення ключових повідомлень та каналів комунікації для різних аудиторій. Забезпечення ефективної комунікації всередині організації між різними відділами та співробітниками. Управління зв'язками з громадськістю та медіа. Підготовка прес-релізів, статей, повідомлень для соціальних мереж та інших матеріалів для зовнішньої аудиторії. Організація прес-конференцій, інтерв'ю та інших публічних заходів. Розробка та написання текстів для веб сайтів, соціальних мереж, маркетингових матеріалів та інших комунікаційних каналів. Підготовка візуальних матеріалів, таких як графіки, інфографіки, відео тощо. Аналіз медіа-охоплення та оцінка ефективності комунікаційних кампаній. Комунікація з донорами та іншими важливими контактами. Підготовка звітів про проведені комунікаційні кампанії та заходи.
2	Освіта	Неповна вища або вища за наступними напрямками: дизайн, журналістика, піар або зв'язки з громадськістю
3	Навички	Нульова толерантність до будь-яких проявів насилля та дискримінації, дотримання етичних норм (Сексуальна експлуатація та наруга заборонені в усіх формах. Організація впроваджує політику запобігання сексуальним домаганням, сексуальній експлуатації та нарузі. Процедури регулюються відповідно до політики ЗСЕН та організаційних правил і положень організації)
4	Досвід	Наявність досвіду від 1 року у сфері комунікацій, зв'язків із громадськістю, журналістики чи маркетингу. Бажаним є досвід роботи в гуманітарних проєктах, благодійних чи некомерційних організаціях, а також у реалізації інформаційних кампаній чи висвітленні гуманітарної діяльності.
5	Зайнятість фахівця	25% зайнятість із гнучким графіком з Понеділка по П'ятницю. Готовність до відряджень
6	Локації надання послуг	Херсонська, Миколаївська та Одеська області.
Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»		 ВЕСЕЛКОВА В.В.